

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова
ФГБОУ ВО Донской ГАУ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практика	Б2.В.03(П)Производственная педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (шифр. наименование учебной дисциплины)	
Вид практики	Производственная практика	
Направление(я) подготовки	20.04.02 – Природообустройство и водопользование (код, полное наименование направления подготовки)	
Направленность (и)	Инженерные системы сельскохозяйственного водоснабжения, обводнения и водоотведения (полное наименование направленности ОПОП направления подготовки)	
Уровень образования	высшее образование - магистратура (бакалавриат, магистратура)	
Форма(ы) обучения	Очная, заочная (очная, очно-заочная, заочная)	
Факультет	Инженерно-мелиоративный, ИМФ (полное наименование факультета, сокращённое)	
Кафедра	Водоснабжение и использование водных ресурсов, ВиИВР (полное, сокращённое наименование кафедры)	
Составлена с учётом требований ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки,	20.04.02 – Природообустройство и водопользование (шифр и наименование направления подготовки)	
утверждённого приказом Минобрнауки России	№296 от 30 марта 2015г (дата утверждения ФГОС ВО, № приказа)	
Разработчик (и)	проф.каф. ВиИВР (должность, кафедра)	Олейник Р.А. (Ф.И.О.)
Обсуждена и согласована:		
Кафедра ВиИВР (сокращённонаименование кафедры)	протокол № 1 от «28» августа 2017 г.	
Заведующий кафедрой	(подпись)	Гурин К.Г. (Ф.И.О.)
Заведующая библиотекой	(подпись)	Чалая С.В. (Ф.И.О.)
Учебно-методическая комиссия факультета	протокол № 1 от «29» августа 2017 г.	

1 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Шифр и наименование	Б2.В.03(П) Производственная педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
Вид	Производственная
Тип	Педагогическая
Способ проведения	Стационарная
Форма проведения	Распределенная, по видам практик – путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при обеспечении связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты обучения при прохождении практики - знания, умения, навыки и опыт деятельности, направлены на формирование компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения образовательной программы (ОП)).

Соотношение планируемых результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Ком - пет	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения (этапы формирования компетенций)
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, проявлять инициативу, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, в том числе в ситуациях риска	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критерии оценки промежуточных и итоговых знаний обучающихся; - методики подготовки и проведения практических, лабораторных и семинарских занятий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно принимать у студентов зачеты, экзамены и оценивать результаты расчетно-графических и контрольных работ, курсовых работ и проектов <p>Навык:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выдачи заданий и приема расчетно-графических и контрольных работ, курсовых работ и проектов <p>Опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка знаний студентов в соответствии с принятыми критериями и фондом оценочных средств
ОК-5	способность оформлять, представлять, докладывать, обсуждать и распространять результаты профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и содержание учебных планов и рабочих программ по дисциплинам кафедры; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять рабочие программы дисциплин; - составлять планы проведения занятий; - разрабатывать демонстрационные материалы, презентации, раздаточный материал <p>Навык:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения разработанных и имеющихся материалов и средств обеспечения учебного процесса в практической педагогической деятельности; <p>Опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановки целей и задач изучения учебных дисциплин; - разработки документов и материалов обеспечения учебного процесса
ОК-6	способность к поддержанию конструктивного взаимодействия в процессе межличностного и делового	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику выдачи студентам заданий и приема расчетно-графических и контрольных работ, курсовых работ и проектов <p>Уметь:</p>

Ком - пет	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения (этапы формирования)
	пользоваться русским и иностранными языками как средством делового общения	<p>- составлять задания к практическим, лабораторным и семинарским занятиям</p> <p>Навык:</p> <p>- проведения практических, лабораторных и семинарских занятий;</p> <p>- владения культурой речи и общения.</p> <p>Опыт деятельности:</p> <p>- по подготовке и проведению различных видов занятий</p>
ОК-7	способность анализировать и адекватно оценивать собственную и чужую деятельность, разбираться в социальных проблемах, связанных с профессией	<p>Знать:</p> <p>- свой творческий потенциал, интеллектуальный и общекультурный уровень</p> <p>Уметь:</p> <p>- оценивать свой творческий потенциал, интеллектуальный и общекультурный уровень.</p> <p>Навык:</p> <p>- саморазвития и самореализации</p> <p>Опыт деятельности:</p> <p>- по повышению своего творческого потенциала, интеллектуального и общекультурного уровня путем саморазвития и самореализации при выполнении научно-исследовательских работ.</p>
ОПК-1	способность и готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать:</p> <p>- требования, предъявляемые образовательными стандартами к учебным планам, программам учебных дисциплин и другим учебно-методическим материалам;</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать современные методы принятия решений, связанных с организацией и проведением учебного процесса</p> <p>Навык:</p> <p>- применения на практике знаний в сферах педагогики и психологии.</p> <p>Опыт деятельности:</p> <p>- руководство коллективом и учебной группой при организации проведения учебного процесса.</p>
ОПК-2	способность использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, находить и принимать управленческие решения, формировать цели команды, воздействовать на ее социально-психологический климат в нужном для достижения целей направлении, оценивать качество результатов деятельности	<p>Знать:</p> <p>- современное научное и техническое оборудование и оргтехнику, а также компьютерные программные средства, используемые в учебном процессе</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать технические и электронные средства обучения;</p> <p>- настраивать, поверять и работать с оборудованием и программным обеспечением при проведении лекционных, практических и лабораторных занятий</p> <p>Навык:</p> <p>- работы с техническим и стендовым оборудованием и компьютерными средствами при подготовке и проведении занятий.</p> <p>Опыт деятельности:</p> <p>- подготовка и проведение работ, связанных с педагогической деятельностью</p>
ПК-8	способностью делать выводы, формулировать заключения и рекомендации, внедрять результаты исследований и разработок и организовывать защиту прав на объекты интеллектуальной собственности	<p>Знать:</p> <p>- основы защиты прав на объекты интеллектуальной собственности;</p> <p>- требования к оформлению научно-технической документации, технологии внедрения результатов исследований в производство.</p> <p>Уметь:</p> <p>- делать выводы, формулировать заключения и рекомендации;</p> <p>- подготовить к внедрению научные рекомендации по результатам исследований.</p> <p>Навык:</p> <p>- защиты прав на объекты интеллектуальной собственности;</p> <p>- апробации результатов научных исследований.</p> <p>Опыт деятельности:</p> <p>- представления итоговых результатов научно-исследовательской работы научному сообществу;</p> <p>- внедрения результатов НИР.</p>

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который относится к вариативной части образовательной программы, проводится в 3 семестре по очной форме обучения и на 2 курсе по заочной форме обучения.

Для прохождения практики необходимо освоение компетенций (их части), сформированных при изучении следующих дисциплин (компонентов ОП):

Деловой иностранный язык (ОК-6);

Философские проблемы науки и техники (ОК-7);

История и современные проблемы природообустройства и водопользования (ОК-7); Этика профессионального общения (ОК-2,6,7);

Основы межличностного взаимодействия (ОК-2,6,7);

Принятие управленческих решений при эксплуатации систем природообустройства и водопользования (ОК-2,5;ОПК-1,2);

Управление качеством окружающей среды (ОПК-1,2);

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ОК- 2,6,7; ОПК-1,2);

Производственная технологическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (ОК-2,6,7; ОПК-1,2).

Практика служит основой для формирования компетенций, осваиваемых при изучении следующих дисциплин (компонентов ОП):

Этика профессионального общения (ОК-2,6,7)

Основы межличностного взаимодействия (ОК-2,6,7; ПК-8)

Производственная преддипломная практика (ОК-2,5,6,7; ОПК-

2); Государственная итоговая аттестация (ОК-2,5,6,7; ОПК-1,2;

ПК-8);

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 4.1- Объем практики

Наименование практики	Трудоёмкость	
	в часах	З
Производственная педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной	7	2
Общая трудоёмкость	7	2

Продолжительность практики: по очной форме обучения в 3 семестре – 1 1/3 недели; по заочной форме обучения на 2 курсе – 1 1/3 недели.

Форма контроля – дифференцированный зачет (зачет с оценкой) в 3 семестре для очной формы обучения и на 2 курсе для заочной формы обучения.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Целью производственной педагогической практики является ознакомление с постановкой учебной и учебно-методической работы в высшем учебном заведении и получение практических навыков педагогической деятельности.

В задачи практики входит:

- изучение и анализ системы планирования и организации учебного процесса по направлению подготовки кадров по учебно-образовательным программам высшего профессионального образования;
- изучение и анализ системы планирования и организации учебного процесса на уровне факультета высшего учебного заведения;
- изучение и анализ системы планирования и организации учебного процесса на уровне кафедры высшего учебного заведения;
- изучение системы планирования и организации деятельности преподавателей кафедры в высшем учебном заведении;
- изучение системы планирования и организации преподавания отдельных учебных дисциплин (по заданию руководителя практики);
- изучение системы организации и технологии курсового и дипломного проектирования (по заданию руководителя практики);
- изучение системы организации и проведения лабораторных и практических занятий по учебным дисциплинам;
- подготовка, разработка и проведение лекционных, практических, семинарских, лабораторных и других видов занятий со студентами ВУЗа.

Практика включает в себя изучение и получение практических навыков по следующим раз-делам:

- изучение системы организации учебного процесса;
- изучение технологий преподавания учебных дисциплин;
- получение практических навыков педагогической деятельности.

№	Разделы (этапы) практики. Содержание	Трудоемкость (включая СР студента), час.	Формы контроля
<i>3 семестр (очная форма обучения), 2 курс (заочная форма обучения)</i>			
1. Изучение системы организации учебного процесса			
1 · 1	Изучение системы планирования и организации учебного процесса по профилю магистратуры. Ознакомление с правоустанавливающими документами по специальности: лицензией, свидетельством об аккредитации, учебным планом, системой темой госзаказа и набор абитуриентов, системой подготовки выпуска специалистов, технологиями подготовки лицензионных и аккредитационных материалов.	6	собеседование
1 · 2	Изучение системы организации работы деканата. Условия образования факультета и деканата, формирования набора специальностей. Нормативные материалы. Структура деканата. Распределение обязанностей между сотрудниками. Технология планирования, организации и контроля учебного процесса. Рабочие учебные планы и графики учебного процесса. Графики учебных занятий. Расписание. Планирование и организация учебных практик. Организация работы кафедры академических групп. Студенческое самоуправление и воспитательная работа.	6	собеседование
1 · 3	Изучение системы организации работы кафедры по планированию, организации и контролю учебного процесса. Структура кафедры. Нормативные документы, регламентирующие работу кафедры. Система управления и распределения обязанностей между сотрудниками кафедры. Состав УМКС и УМКД. Рабочие программы дисциплин, учебных и производственных практик. Планирование и организация учебных занятий. Контроль за качеством проведения учебных занятий. Контроль за самостоятельной работой	6	собеседование

1 · 4	Изучение системы планирования и организации труда преподавателя кафедры. Нормативные акты, права и должностные обязанности ППС. Распределение и планирование учебной, учебно-методической, научной, организационно-воспитательной работы. Индивидуальные планы преподавателей. Система контроля и отчетности. Система повышения квалификации. Конспекты. Порядок избрания и замещения должностей. Опыт технологий учебной, учебно-методической, научной и организационно-воспитательной работы на уровне ассистента, старшего преподавателя, доцента, профессора.	6	собеседование
2. Изучение технологий преподавания учебных дисциплин			

№	Разделы (этапы) практики. Содержание	Трудоемкость (включая СР студента), час.	Формы контроля	
2 · 1	Изучение технологий преподавания учебной дисциплины. Рабочая программа дисциплины. Расписание учебных занятий. Расписание самостоятельной работы студентов. Расписание консультаций. Контроль учебного процесса. Организация курсового проектирования, РГР, лабораторного практикума. Организации защиты курсовых проектов и работ, РГР, лабораторных работ. Организация проведения зачетов и экзаменов. Совершенствование преподавания и условий изучения учебной дисциплины.	8	собеседование	
2 · 2	Ознакомление с системой организации курсового и дипломного проектирования. Нормативные акты, регламентирующие курсовое и дипломное проектирование. Выдача заданий. Организация аудиторной и внеаудиторной работы по подготовке проектов и работ. Организация защит курсовых и дипломных проектов.	8	собеседование	
2 · 3	Изучение системы проведения лабораторных и практических занятий. Структура методических указаний по проведению лабораторных и практических занятий. Посещение 1-2 занятий преподавателей кафедры. Изучение лабораторного оборудования и измерительной аппаратуры. Изучение технологий проведения лабораторных работ.	8	собеседование	
3. Получение практических навыков педагогической деятельности				
3 · 1	Подготовка к проведению учебных занятий со студентами. Изучение РПД. Разработка плана учебных занятий. Изучение имеющегося методического материала по теме занятий. Ознакомление с опытом проведения этих занятий преподавателями кафедры. Подготовка аудиовизуальных и других материалов к занятиям.	9	Материалы к проведению занятий.	
3 ·	Проведение учебных занятий со студентами. Проведение занятий в присутствии руководителя магистерской подготовки.	6	Материалы к проведению	
3 · 2	Анализ проведения учебных занятий со студентами. Анализ замечаний по проведению занятий. Работа над ошибками и предложениями по улучшению технологии проведения занятий по рассмотренным темам.	9	Защита отчета по практике	
ИТОГО:		часов 3Е	7 2	Зачет (с оценкой)

6 БАЗЫ ПРАКТИКИ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЕЕПРОХОЖДЕНИЯ

Производственная педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в форме стационарной практики на объектах НИМИ ДГАУ.

Студенты проходят практику индивидуально. Каждому студенту выдается индивидуальное задание, объем работ и сроки их выполнения.

Перед практикой с обучающимися проводится инструктаж по охране труда.

Работу практикантов обеспечивают и консультируют: руководитель практики, руководитель магистерской работы, методисты методического кабинета, деканата, кафедр.

С практикантами предусматриваются встречи с работниками деканата, заведующим кафедрой, преподавателями и работниками кафедры.

Приступая к выполнению практики, студенты изучают и соблюдают правила внутреннего распорядка.

На подготовительной стадии руководитель учебной практики:

1) согласует возможность её проведения в определенные сроки в структурных подразделениях института (деканате, кафедре);

2) подбирает необходимые для изучения практикантами материалы по планированию и организации учебного процесса на уровне направления (магистерской программы), деканата, кафедры и отдельного преподавателя;

3) подготавливает задание и исходные данные для разработки практикантами учебных занятий;

4) доводит до практикантов сведения о сроках, порядке и технологии прохождения практики и подготовки отчетных материалов;

5) проводит инструктаж по охране труда на объектах и на период практики.

Работа практикантов планируется в отдельном учебном кабинете (учебно-методическом кабинете) с посещением деканата, кафедры, лаборатории и аудиторных помещений.

Работа практикантов включает в себя:

– изучение имеющихся материалов по планированию и организации учебного процесса;

– посещение структурных подразделений института и изучение нормативных и учебно-методических материалов, регламентирующих их работу;

– посещение отдельных (по согласованию с руководителем) занятий;

– разработку плана и учебных материалов учебных занятий (лекционных, практических, семинарских, лабораторных);

– проведение учебных занятий со студентами;

– анализ систем оценки занятий, планирования и организации учебного процесса со студентами;

– подготовку и защиту отчета по педагогической практике.

При самостоятельной работе студенту следует обращать внимание на обоснование и постановку задачи, проработать методику работ и разработать предложения по их решению.

7 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основной формой проверки результатов освоения программы практики (знаний, умений, навыков и опыта деятельности) уровня сформированности компетенций соотнесенных с результатами освоения образовательной программы устанавливается письменный отчет, сдаваемый руководителю практики, с последующей аттестацией (защитой).

Форма, содержание и требования к отчету определяются кафедрой, проводящей практику и представлены в фонде оценочных средств. Отчет по практике индивидуальный.

По результатам проверки и защиты отчета обучающемуся выставляется оценка по шкале наименований – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «не зачтено».

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающегося формируются компетенции в соответствии с этапами их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Компетенция	Содержание компетенции (или ее)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать (1-й этап)	Уметь (2-й этап)	Навык и (или) опыт деятельности

ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, проявлять инициативу, нести	- критерии оценки промежуточных и итоговых знаний обучающихся; - методики подготовки и проведения	- самостоятельно принимать у студентов зачеты, экзамены и	- выдачи заданий и приема расчетно-графических и контрольных работ, курсовых работ
------	---	--	---	--

Компетенция	Содержание компетенции (или ее	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать (1-й этап)	Уметь (2-й этап)	Навык и (или) опыт деятельности
	за принятые решения, в том числе в ситуациях риска	ских занятий	контрольных работ, курсовых работ и проектов	тов в соответствии с принятыми критериями и фондом оценочных средств
ОК-5	способность оформлять, представлять, докладывать, обсуждать и распространять результаты профессиональной деятельности	- структуру и содержание учебных планов и рабочих программ по дисциплинам кафедры;	- составлять рабочие программы дисциплин; - составлять планы проведения занятий; - разрабатывать демонстрационные материалы, презентации, раздаточный материал	- применения разработанных и имеющихся материалов и средств обеспечения учебного процесса в практической педагогической деятельности; - постановки целей и задач изучения учебных дисциплин: - разработки документ
ОК-6	способность к поддержанию конструктивного взаимодействия в процессе межличностного и делового общения, свободно пользоваться русским и	- методику выдачи студентам заданий и приема расчетно-графических и контрольных работ, курсовых работ и проектов	- составлять задания к практическим, лабораторным и семинарским занятиям	- проведения практических, лабораторных и семинарских занятий; - владения культурой речи общения. - по подготовке и проведению
ОК-7	способность анализировать и адекватно оценивать собственную и чужую деятельность, разбираться в социальных проблемах, связанных с профессией	- свой творческий потенциал, интеллектуальный и общекультурный уровень	- оценивать свой творческий потенциал, интеллектуальный и общекультурный уровень.	- саморазвития и само-реализации - по повышению своего творческого потенциала, интеллектуального и общекультурного уровня путем саморазвития и самореализации при выполнении
ОПК-1	способность и готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические	- требования, предъявляемые образовательными стандартами к учебным планам, программам учебных дисциплин и другим учебно-методическим материалам;	- использовать современные методы принятия решений, связанных с организацией и проведением учебного процесса	- применения на практике знаний в сферах педагогики и психологии. - руководство коллективом и учебной группой при организации проведения учебного процесса.

ОПК-2	способность использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, находить и принимать управленческие	- современное научное и техническое оборудование и оргтехнику, а также компьютерные программные средства, используемые в учебном процессе	- использовать технические и электронные средства обучения; - настраивать, поводить и работать с оборудованием и программным обеспечением при	- работы с техническим и стендовым оборудованием и компьютерными средствами при подготовке и проведении занятий. - подготовка и проведение работ,
-------	---	---	---	---

Компетен-	Содержание компетенции (или ее)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать (1-й этап)	Уметь (2-й этап)	Навык и (или) опыт деятельности
	ее социально-психологический климат в нужном для достижения целей на-		ных занятий	

8.2. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций на разных этапах формирования

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии	Уровни сформированности компетенций		
	пороговый	нормальный	высокий
Компетенция	Демонстрируется	Компетенция сформирована. монстрируется достаточный	Компетенция вана.
Демонстрируется	новый уровень	вень самостоятельности	высокий уровень
сти практического навыка		го практического навыка	стоятельности, адаптивность
			ского навыка

Практика ориентирована на формирование нескольких компетенций одновременно. Поэтому итоговые критерии оценки сформированности компетенций составляются в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Заключается в определении критериев для оценивания каждой отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

2-й этап: определение сводных критериев для оценки уровня сформированности компетенций на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета. Заключается в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета.

Положительная оценка, может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе освоения программы, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин (практик).

Таблица 8.1 - Сводная структура формирования оценки по практике

Компе-	Уровень сформированности компетенций. Оценка. Показатели, критерии и шкалы оценивания
ОК-2,5,6, ОП К-1,2	<p>Уровень сформированности компетенций «высокий». Оценка «отлично». Оценка выставляется, если студент полностью выполнил план прохождения практики, осуществил сборку необходимых документов, умело анализирует полученный во время практики материал, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполненияческих задач. Свободно отвечает на все вопросы по существу. При написании отчета вал хорошее знание не только обязательной, но и монографической литературы.</p> <p>Уровень сформированности компетенций «нормальный». Оценка «хорошо». Оценка выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых документов, анализирует полученный во время практики материал, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Отвечает на вопросы по существу. При написании отчета продемонстрировал хорошее знание литературы.</p>

Компе-	Уровень сформированности компетенций. Оценка. Показатели, критерии и шкалы оценивания
	<p>Уровень сформированности компетенций «пороговый». Оценка «удовлетворительно». Оценка выставляется студенту, если он выполнил план прохождения практики, не в полном объеме осуществил подборку необходимых документов, недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Отвечает на вопросы не по существу, оформил отчет о практике с</p> <p>Уровень сформированности компетенций «ниже порогового уровня». Оценка «не зачтено». Оценка выставляется студенту, который не выполнил план прохождения практики, не осуществил подборку необходимых документов, не правильно проанализировал полученный во время практики материал, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Не отвечает на вопросы по существу, не правильно оформил отчет о практике.</p>

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Типовые темы собеседования на защите отчета по практике:

1. Какими основными документами регламентируется педагогическая деятельность
2. Какова структура работы факультета.
3. Назовите основные права и обязанности работников деканата.
4. Что включает в себя рабочий учебный план специальности
5. Какова типовая структура кафедры?
6. Какими нормативными документами регламентируется работа кафедры.
7. Что входит в обязанности сотрудников кафедры.
8. Что входит в состав УМКС и УМКД.
9. Какова структура рабочей программы дисциплины. Как она составляется?
10. Как организуется на кафедре контроль за качеством проведения учебных занятий.
11. Как организуется самостоятельная работа студентов.
12. В чем заключается воспитательная и учебно-методическая работа кафедры.
13. Как осуществляется распределение и планирование учебной, учебно-методической, научной, организационно-воспитательной работы.
14. Что включают в себя индивидуальные планы преподавателей.
15. В чём суть повышения квалификации и как она проводится.
16. Контракты. Порядок избрания и замещения должностей.

17. Как составляются расписания учебных занятий, расписание самостоятельной работы студентов, расписание консультаций.
18. Как осуществляется контроль учебного процесса.
19. Как организуется курсовое проектирование, выполнение, РГР, лабораторных занятий.
20. Как организуется и каковы критерии приёма экзаменов, зачетов, защиты курсовых проектов и работ, РГР, лабораторные работ.
21. Что включает в себя структура методических указаний по проведению лабораторных и практических занятий.
22. Приведите состав стендового, лабораторного, технического оборудования, используемого на кафедре для проведения учебного процесса.
23. Приведите состав стендового, лабораторного, технического оборудования, используемого Вами при проведении учебных занятий.
24. Определите состав требований к проведению лекционных, практических и лабораторных занятий.
25. В чём цель и суть балльно-рейтинговой оценки знаний.
26. Каковы критерии действующей в вузе балльно-рейтинговой оценки знаний.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

По результатам прохождения программы практики обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет с последующей аттестацией. Работа по подбору материалов и составлению отчета проводится в течение всего периода практики.

В качестве основной формы и вида проверки полученных знаний и приобретенных компетенций устанавливается письменный отчет, сдаваемый руководителю. Форма, содержание и требования к отчету определяется кафедрой, проводящей практику. Отчет по практике - индивидуальный.

Отчет оформляется в виде пояснительной записки формата А4 (210x297) с приложением графических и других материалов, которые устанавливаются программой практики и методическими указаниями.

Требования к структуре и содержанию отчета:

В качестве оценочных средств педагогической практики используется «Отчёт по производственной педагогической практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

Требования к структуре отчета и его содержанию формулируются профильной кафедрой и включают в себя:

1. Задание по педагогической практике.

Форма «Задания ...» приведена в методических указаниях по проведению практики.

Состав «Задания...» формируется руководителем педагогической практики.

2. Индивидуальный план прохождения педагогической практики.

Форма «Индивидуального плана ...» приведена в методических указаниях по проведению практики.

Содержание работ «Индивидуального плана ...» и сроки их выполнения разрабатываются практикантом совместно с руководителем магистерской работы исходя из реальных возможностей работы со структурными подразделениями института, деканата, кафедры, а также расписания учебных занятий конкретных преподавателей и студенческих групп.

3. Дневник прохождения педагогической практики.

Форма «Дневника ...» приведена в методических указаниях по проведению практики.

«Дневник...» ведётся практикантом персонально и контролируется руководителем его магистерской работы.

Проведённые и отмеченные в «Дневнике ...» работы входят в состав оценочных средств при выставлении итоговой оценки по практике руководителем педагогической практики.

4. Материалы разработанных и проведённых магистрантом учебных занятий.

Разработанные материалы к проведению учебных занятий (лекционных, практических, семинарских, лабораторных) оформляются в виде отдельных разделов отчёта и должны включать в себя:

- тему занятия и её вид;
- цель (цели) занятия;
- план занятия и его хронометраж;
- состав средств и материалов, необходимых или используемых при проведении занятия;
- состав тем (разделов), изучаемых на занятии и их конспект (контрольные примеры, экранные формы и т.п.);
- состав литературы, необходимой для освоения темы;
- вопросы для контроля знаний по изучаемым темам

Примечание: При использовании презентаций они могут также приводиться в приложениях отчёта.

- Оценки за проведение занятий со студентами при прохождении практики.

Для оценки подготовки и проведения занятий со студентами применяется бально-рейтинговая система.

- Список литературных источников, использованных при прохождении практики.

Отчет по практике готовится, проверяется на самой практике и защищается в ее последний день.

Руководителем практики заполняется зачетная ведомость, где проставляется оценка. Результаты прохождения практики и защиты отчета по ней, оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не зачтено».

Для оценки результатов практики используется фонд оценочных средств, критериями которого являются:

- качество оформления отчетной документации и своевременность представления на проверку;
- качество выполнения всех предусмотренных программой видов деятельности (индивидуальных заданий), с учетом характеристики с места прохождения практики;
- качество доклада и ответов на вопросы.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, проходят практику повторно, в том числе по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность, в связи с чем могут быть отчислены из института, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном соответствующем Положением института.

Итоги практики студентов обсуждаются на заседаниях кафедр, рассматриваются на советах факультетов и института. По итогам практики могут проводиться научно-практические конференции, семинары, круглые столы с участием студентов, преподавателей института, руководителей от баз практики и ведущих специалистов-практиков.

Сданные и защищенные отчеты хранятся на кафедре в соответствии с Положением по делопроизводству.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания:

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования [Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №46 от 31 марта 2016г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2016.- Режим доступа: <http://www.ngma.su> -25.08.2016

2. Положение о фонде оценочных средств [Электронный ресурс] : (принято решением Ученого совета НИМИ ДГАУ №3 от 27.06.2014г) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2014.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>-25.08.2016

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература

1. Психология и педагогика [Текст]: учебник для вузов по непедаг. спец./ Б.З. Вульф [и др.]; под ред. П.И. Пидкасистого. – 3-е изд., перераб. и доп.. – М.: Юрайт, 2015. – 724 с. Гриф УМО. – ISBN 978- 5-9916-2804-4(20).
2. Психология и педагогика [Текст]: учебник/ Р.А. Абдурахманов [и др.]; под общ. ред. В.А. Сластенина, В.П. Каширина. – М.: Юрайт, 2013. – 609 с. Гриф Мин. обр.(50)
3. Столяренко, Л.Д. Психология [Текст]: учебник для вузов по дисц. «Психология и педагогика»/ Л.Д. Столяренко. – СПб. [и др.]: Питер, 2013.- 591с. – Гриф Мин. обр.(15).
4. Борытко, Н.М. Педагогика [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по педагогич. спец. (ОПД.Ф.02 - Педагогика) / Н. М. Борытко, И. А. Соловцова, А. М. Байбаков ; [под ред. Н.М. Борытко]. - 2-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2009. - 492 с. - (Высшее профессиональное образование). - Гриф УМО. - ISBN 978-5-7695-6617-2 : 434-17.(5)
5. Природообустройство [Текст] : учебник для вузов по направл. "Природообустройство и водопользование" (бакалавр и магистр) / А. И. Голованов [и др.] ; под ред. А.И. Голованова . - 2-е изд., испр. и доп. - СПб. : Лань, 2015. - 557 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Гриф УМО. - ISBN 978-5- 8114-1807-7 : 1600-06.(60).
6. Голованов, А.И. Природообустройство. [Электронный ресурс] / А.И. Голованов, Ф.М. Зимин, Д.В. Козлов, И.В. Корнеев. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2015. — 560 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/64328> —30.08.2016.

9.2 Дополнительная литература

1. Журба, М.Г. Водоснабжение. Проектирование систем и сооружений [Текст]: учеб. пособие для студ. обуч. по спец. «Водоснабжение и водоотведение» направл. подгот. «Строительство». В 3 т. Т 1 : Системы водоснабжения, водозаборные сооружения / М.Г. Журба, Л.И. Соколов, Ж.М. Говорова. – 3-е изд., доп. и перераб. - М.: АСВ, 2010 – 394 с. (15 экз.).
2. Журба, М.Г. Водоснабжение. Проектирование систем и сооружений [Текст]: учеб. пособие для вузов по спец. «Водоснабжение и водоотведение» направл. подготовки дипломир. специал. «Стр-во». В 3 т. Т 2 : Очистка и кондиционирование природных вод / М.Г. Журба. Л.И. Соколов, Ж.М. Говорова. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: АСВ, 2010. - 550 с. (15 экз.).
3. Журба, М.Г. Водоснабжение. Проектирование систем и сооружений [Текст]: учеб. пособие для вузов по спец. «Водоснабжение и водоотведение» направл. подготовки дипломир. специал. «Стр-во». В 3 т. Т 3 : Системы распределения и подачи воды / М.Г. Журба. Л.И. Соколов, Ж.М. Говорова. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: АСВ, 2010. - 406 с. (15 экз.).
4. Белоконев, Е.Н. Водоотведение и водоснабжение [Текст]: учеб. пособие для вузов / Е.Н. Белоконев, Т.Е. Попова, Г.Н. Пурас. – Ростов н/Д: Феникс, 2012. – 379 с. (31 экз.).

5. «Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации» [Электронный ресурс]: приказ Минобрнауки РФ от 25.03.2003 №1155: (зарегистрировано в Минюсте РФ 05.05.2003 №4490). - Электрон.дан. – Режим доступа:<http://www.consultant.ru>. -25.08.2016
6. ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно исследовательской работе. Структура и правила оформления. [Электронный ресурс]: введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 №367-ст: (ред. от 07.09.2005). Электрон. дан.– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>. -25.08.2016

9.2 Ресурсы сети «Интернет»

Наименование ресурса	Режим
официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ (Департамент)	http://www.mcx.ru/ministry/department/v7_show/70.htm
официальный сайт ФГБНУ «Российский научно-исследовательский институт проблем мелиорации»	http://www.rosniipm.ru/about
официальный сайт ФГБНУ «Волжский научно-исследовательский институт гидротехники и мелиорации»	http://www.volgniigim.ru/
официальный сайт ФГБНУ «Всероссийский научно-исследовательский институт систем опорожнения»	http://www.raduga-poliv.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России	http://gpntb.ru/
Российская национальная библиотека	http://www.rsl.ru
Информационно-правовой портал «Гарант»	www.garant.ru/
Официальный сайт компании «Консультант»	www.consultant.ru/

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование ресурса	Реквизиты договора
Microsoft Office Professional	Соглашение OVS для решений ES #V2162234 Документ # X20-14232
Конструктор тестов	<ul style="list-style-type: none"> • Свидетельство об отраслевой регистрации разработки №10603 «ЭЛТЕС НГМА» от 05.05.2008 г. • Свидетельство о регистрации электронного ресурса № 17207 Контрольно-обучающая система «Знание» от 22.06.2011 г. • Свидетельство о регистрации электронного ресурса № 18999 Тестирующая система «Профессионал» от 14.03.2013 г.
ЭБС ООО «Некстмедиа»	Договор № 008-01/2017 от 19.01.2017г.
ЭБС ООО «Лань»	Договор № 1 от 17.02.2017 г.
Adobe Acrobat Reader DC	ПО AcrobatReaderDC и мобильное приложение AcrobatReader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения. Лицензия PlatformClients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение практики осуществляется с использованием аудиторной и материально-технической базы института:

Аудитория	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, наглядные пособия и другие дидактические материалы, обеспечивающие проведение лабораторных и практических занятий, научно-исследовательской работы студентов с указанием наличия
003	Компьютерный класс с программным обеспечением для написания отчетов
007	1. Макеты центробежных насосов типа К, КМ, Д, М, В. – 6 шт. 2. Макеты осевого (тип О) насоса – 1 шт. 3. Макеты погружных насосов АТН, ЭЦВ – 2 шт. 4. Макет струйного насоса – 1 шт. 5. Действующая модель центробежной насосной установки с частотным преобразователем, предназначенных для снятия основных характеристик насоса, а так же для изучения параллельного и последовательного присоединения двух насосов, исследования процессов кавитации и энергосбережения при работе насосов. Цифровые манометры, ультразвуковой расходомер, аналоговый вакуумметр. – 1 шт. 6. Макеты рабочих колес центробежных насосов и различных гидравлических машин – 10 шт. 7. Макет вакуумного и винтового насоса – 2 шт.
008	1. Модель трехкольцевой водопроводной сети – 1 шт. 2. Лабораторная установка «Очистка воды с помощью установки обратного осмоса» – 1 шт. 3. Учебный стенд «Фасонные части системы внутренней канализации и внутреннего водопровода». 4. Макеты запорно-регулирующей, вспомогательной, предохранительной арматуры – 12 шт. 5. Лабораторный стенд для монтажа асбестоцементных труб – 1 шт. 6. Лабораторный стенд для монтажа чугунных труб – 1 шт. 7. Лабораторный стенд для обрезки и сварки полипропиленовых труб – 1 шт.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

12 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ*

Содержание практики и условия организации обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов корректируются при наличии таких обучающихся в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, а так же методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 №АК-44-05 вн), Положением о методике сценки степени возможности включения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в общий образовательный процесс (НИМИ, 2015); Положением об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте (НИМИ, 2015).

Практика проводится на объектах, обеспечивающих доступность для прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья исходя из программы реабилитации и степени ограничений.

13. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2018 - 2019 учебный год вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

6 БАЗЫ ПРАКТИКИ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЕЕ ПРОХОЖДЕНИЯ

Производственная педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в форме стационарной практики на объектах НИМИ ДГАУ.

Студенты проходят практику индивидуально. Каждому студенту выдается индивидуальное задание, объем работ и сроки их выполнения.

Перед практикой с обучающимися проводится инструктаж по охране труда.

Работу практикантов обеспечивают и консультируют: руководитель практики, руководитель магистерской работы, методисты методического кабинета, деканата, кафедр.

С практикантами предусматриваются встречи с работниками деканата, заведующим кафедрой, преподавателями и работниками кафедры.

Приступая к выполнению практики, студенты изучают и соблюдают правила внутреннего распорядка.

На подготовительной стадии руководитель учебной практики:

- 1) согласует возможность её проведения в определенные сроки в структурных подразделениях института (деканате, на кафедре);
- 2) подбирает необходимые для изучения практикантами материалы по планированию и организации учебного процесса на уровне направления (магистерской программы), деканата, кафедры и отдельного преподавателя;
- 3) подготавливает задание и исходные данные для разработки практикантами учебных занятий;
- 4) доводит до практикантов сведения о сроках, порядке и технологии прохождения практики и подготовки отчетных материалов;

5) проводит инструктаж по охране труда на объектах и на период практики.

Работа практикантов планируется в отдельном учебном кабинете (учебно-методическом кабинете) с посещением деканата, кафедры, лаборатории и аудиторных помещений.

Работа практикантов включает в себя:

- изучение имеющихся материалов по планированию и организации учебного процесса;
- посещение структурных подразделений института и изучение нормативных и учебно-методических материалов, регламентирующих их работу;
- посещение отдельных (по согласованию с руководителем) занятий;
- разработку плана и учебных материалов учебных занятий (лекционных, практических, семинарских, лабораторных);
- проведение учебных занятий со студентами;
- анализ систем оценки занятий, планирования и организации учебного процесса со студентами;
- подготовку и защиту отчёта по педагогической практике.

При самостоятельной работе студенту следует обращать внимание на обоснование и постановку задачи, проработать методику работ и разработать предложения по их решению.

7 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основной формой проверки результатов освоения программы практики (знаний, умений, навыков и опыта деятельности) уровня сформированности компетенций соотнесенных с результатами освоения образовательной программы устанавливается письменный отчет, сдаваемый руководителю практики, с последующей аттестацией (защитой).

Форма, содержание и требования к отчету определяются кафедрой, проводящей практику и представлены в фонде оценочных средств. Отчет по практике индивидуальный.

По результатам проверки и защиты отчета обучающемуся выставляется оценка по шкале наименований – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «не зачтено».

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающегося формируются компетенции в соответствии с этапами их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Компетен-ция	Содержание компетенции (или ее)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать (1-й этап)	Уметь (2-й этап)	Навык и (или) опыт деятельности
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, проявлять инициативу, нести социальную и	- критерии оценки промежуточных и итоговых знаний обучающихся; - методики подготовки и проведения практических,	- самостоятельно принимать у студентов зачеты, экзамены и оценивать результа-	- выдачи заданий и приема расчетно-графических и контрольных работ, курсовых работ и проектов

Компетенция	Содержание компетенции (или ее)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать (1-й этап)	Уметь (2-й этап)	Навык и (или) опыт деятельности
	за принятые решения, в том числе в ситуациях риска	ских занятий	контрольных работ, курсовых работ и проектов	тов в соответствии с принятыми критериями и фондом оценочных средств
ОК-5	способность оформлять, представлять, докладывать, обсуждать и распространять результаты профессиональной деятельности	- структуру и содержание учебных планов и рабочих программ по дисциплинам кафедры;	- составлять рабочие программы дисциплин; - составлять планы проведения занятий; - разрабатывать демонстрационные материалы, презентации, раздаточный материал	- применения разработанных и имеющихся материалов и средств обеспечения учебного процесса в практической педагогической деятельности; - постановки целей и задач изучения учебных дисциплин; - разработки документов
ОК-6	способность к поддержанию конструктивного взаимодействия в процессе межличностного и делового общения, свободно пользоваться русским и	- методику выдачи студентам заданий и приема расчетно-графических и контрольных работ, курсовых работ и проектов	- составлять задания к практическим, лабораторным и семинарским занятиям	- проведения практических, лабораторных и семинарских занятий; - владения культурой речи общения. - по подготовке и проведению

ОК-7	способность анализировать и адекватно оценивать собственную и чужую деятельность, разбираться в социальных проблемах, связанных с профессией	- свой творческий потенциал, интеллектуальный и общекультурный уровень	- оценивать свой творческий потенциал, интеллектуальный и общекультурный уровень.	- саморазвития и самореализации - по повышению своего творческого потенциала, интеллектуального и общекультурного уровня путем саморазвития и самореализации при выполнении
ОПК-1	способность и готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические	- требования, предъявляемые образовательными стандартами к учебным планам, программам учебных дисциплин и другим учебно-методическим материалам;	- использовать современные методы принятия решений, связанных с организацией и проведением учебного процесса	- применения на практике знаний в сферах педагогики и психологии. - руководство коллективом и учебной группой при организации проведения учебного процесса.
ОПК-2	способность использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, находить и принимать управленческие	- современное научное и техническое оборудование и оргтехнику, а также компьютерные программные средства, используемые в учебном процессе	- использовать технические и электронные средства обучения; - настраивать, поворачивать и работать с оборудованием и программным обеспечением при	- работы с техническим и стендовым оборудованием и компьютерными средствами при подготовке и проведении занятий. - подготовка и проведение работ,

Компетен-	Содержание компетенции (или ее)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать (1-й этап)	Уметь (2-й этап)	Навык и (или) опыт деятельности
ее	социально-психологический климат в нужном для достижения целей на-		ных занятий	

8.2. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций на разных этапах формирования

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии	Уровни сформированности компетенций		
	пороговый	нормальный	высокий
	Компетенция	Компетенция сформирована.	Компетенция
	Демонстрируется	монстрируется достаточный	вана.
	ный уровень	вень самостоятельности	высокий уровень
сти практического навыка	го практического навыка	стоятельности,	
			адаптивность
			ского навыка

Практика ориентирована на формирование нескольких компетенций одновременно. Поэтому итоговые критерии оценки сформированности компетенций составляются в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Заключается в определении критериев для оценивания каждой отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

2-й этап: определение сводных критериев для оценки уровня сформированности компетенций на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных

к формированию в процессе изучения предмета. Заключается в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета.

Положительная оценка, может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе освоения программы, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин (практик).

Таблица 8.1 - Сводная структура формирования оценки по практике

Компе-	Уровень сформированности компетенций. Оценка. Показатели, критерии и шкалы оценивания
ОК-2,5,6, ОП К-1,2	<p>Уровень сформированности компетенций «высокий». Оценка «отлично». Оценка выставляется, если студент полностью выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых документов, умело анализирует полученный во время практики материал, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполненияческих задач. Свободно отвечает на все вопросы по существу. При написании отчета вал хорошее знание не только обязательной, но и монографической литературы.</p>
	<p>Уровень сформированности компетенций «нормальный». Оценка «хорошо». Оценка выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых документов, анализирует полученный во время практики материал, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Отвечает на вопросы по существу. При написании отчета продемонстрировал хорошее знание литературы.</p>

Компе-	Уровень сформированности компетенций. Оценка. Показатели, критерии и шкалы оценивания
	<p>Уровень сформированности компетенций «пороговый». Оценка «удовлетворительно». Оценка выставляется студенту, если он выполнил план прохождения практики, не в полном объеме осуществил подборку необходимых документов, недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Отвечает на вопросы не по существу, оформил отчет о практике с</p>
	<p>Уровень сформированности компетенций «ниже порогового уровня». Оценка «не зачтено». Оценка выставляется студенту, который не выполнил план прохождения практики, не осуществил подборку необходимых документов, не правильно проанализировал полученный во время практики материал, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Не отвечает на вопросы по существу, не правильно оформил отчет о практике.</p>

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Типовые темы собеседования на защите отчета по практике:

1. Какими основными документами регламентируется педагогическая деятельность
2. Какова структура работы факультета.
3. Назовите основные права и обязанности работников деканата.
4. Что включает в себя рабочий учебный план специальности
5. Какова типовая структура кафедры?
6. Какими нормативными документами регламентируется работа кафедры.
7. Что входит в обязанности сотрудников кафедры.
8. Что входит в состав УМКС и УМКД.

9. Какова структура рабочей программы дисциплины. Как она составляется?
10. Как организуется на кафедре контроль за качеством проведения учебных занятий.
11. Как организуется самостоятельная работа студентов.
12. В чем заключается воспитательная и учебно-методическая работа кафедры.
13. Как осуществляется распределение и планирование учебной, учебно-методической, научной, организационно – воспитательной работы.
14. Что включают в себя индивидуальные планы преподавателей.
15. В чём суть повышения квалификации и как она проводится.
16. Контракты. Порядок избрания и замещения должностей.
17. Как составляются расписания учебных занятий, расписание самостоятельной работы студентов, расписание консультаций.
18. Как осуществляется контроль учебного процесса.
19. Как организуется курсовое проектирование, выполнение, РГР, лабораторных занятий.
20. Как организуется и каковы критерии приёма экзаменов, зачетов, защиты курсовых проектов и работ, РГР, лабораторных работ.
21. Что включает в себя структура методических указаний по проведению лабораторных и практических занятий.
22. Приведите состав стендового, лабораторного, технического оборудования, используемого на кафедре для проведения учебного процесса.
23. Приведите состав стендового, лабораторного, технического оборудования, используемого Вами при проведении учебных занятий.
24. Определите состав требований к проведению лекционных, практических и лабораторных занятий.
25. В чём цель и суть балльно-рейтинговой оценки знаний.
26. Каковы критерии действующей в вузе балльно-рейтинговой оценки знаний.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

По результатам прохождения программы практики обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет с последующей аттестацией. Работа по подбору материалов и составлению отчета проводится в течение всего периода практики.

В качестве основной формы и вида проверки полученных знаний и приобретенных компетенций устанавливается письменный отчет, сдаваемый руководителю. Форма, содержание и требования к отчету определяется кафедрой, проводящей практику. Отчет по практике - индивидуальный.

Отчет оформляется в виде пояснительной записки формата А4 (210x297) с приложением графических и других материалов, которые устанавливаются программой практики и методическими указаниями.

Требования к структуре и содержанию отчета:

В качестве оценочных средств педагогической практики используется «Отчёт по производственной педагогической практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

Требования к структуре отчета и его содержанию формулируются профильной кафедрой и включают в себя:

5. Задание по педагогической практике.

Форма «Задания ...» приведена в методических указаниях по проведению практики .

Состав «Задания...» формируется руководителем педагогической практики.

6. Индивидуальный план прохождения педагогической практики.

Форма «Индивидуального плана ...» приведена в методических указаниях по проведению практики.

Содержание работ «Индивидуального плана ...» и сроки их выполнения разрабатываются практикантом со- в местно с руководителем магистерской работы исходя из реальных возможностей работы со структурными подразделениями института, деканата, кафедры, а также расписания учебных занятий конкретных преподавателей и студенческих групп.

7. Дневник прохождения педагогической практики.

Форма «Дневника ...» приведена в методических указаниях по проведению практики.

«Дневник...» ведётся практикантом персонально и контролируется руководителем его магистерской работы.

Проведённые и отмеченные в «Дневнике ...» работы входят в состав оценочных средств при выставлении итоговой оценки по практике руководителем педагогической практики.

8. Материалы разработанных и проведённых магистрантом учебных занятий.

Разработанные материалы к проведению учебных занятий (лекционных, практических, семинарских, лабора- торных) оформляются в виде отдельных разделов отчёта и должны включать в себя:

- тему занятия и её вид;
- цель (цели) занятия;
- план занятия и его хронометраж;
- состав средств и материалов, необходимых или используемых при проведении занятия;
- состав тем (разделов), изучаемых на занятии и их конспект (контрольные примеры, экранные формы и т.п.);
- состав литературы, необходимой для освоения темы;
- вопросы для контроля знаний по изучаемым темам

Примечание: При использовании презентаций они могут также приводиться в приложениях отчёта.

9. Оценки за проведение занятий со студентами при прохождении практики.

Для оценки подготовки и проведения занятий со студентами применяется бально - рейтинговая система.

10. Список литературных источников, использованных при прохождении практики.

Отчет по практике готовится, проверяется на самой практике и защищается в ее последний день.

Руководителем практики заполняется зачетная ведомость, где проставляется оценка. Результаты прохождения практики и защиты отчета по ней, оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не зачтено».

Для оценки результатов практики используется фонд оценочных средств, критериями которого являются:

- качество оформления отчетной документации и своевременность представления на проверку;
- качество выполнения всех предусмотренных программой видов деятельности (индивидуальных заданий), с учетом характеристики с места прохождения практики;
- качество доклада и ответов на вопросы.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, проходят практику повторно, в том числе по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность, в связи с чем могут быть отчислены из института, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном соответствующем Положением института.

Итоги практики студентов обсуждаются на заседаниях кафедр, рассматриваются на советах факультетов и института. По итогам практики могут проводиться научно-практические конференции, семинары, круглые столы с участием студентов, преподавателей института, руководителей от баз практики и ведущих специалистов-практиков.

Сданные и защищенные отчеты хранятся на кафедре в соответствии с Положением по делопроизводству.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания:

3. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования [Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №46 от 31 марта 2016г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2016.- Режим доступа: <http://www.ngma.su> -25.08.2016

4. Положение о фонде оценочных средств [Электронный ресурс] : (принято решением Ученого совета НИМИ ДГАУ №3 от 27.06.2014г) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2014.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>-25.08.2016

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

10.1 Основная литература

7. Психология и педагогика [Текст]: учебник для вузов по непедаг. спец./ Б.З. Вульф [и др.]; под ред. П.И. Пидкасистого. – 3-е изд., перераб. и доп.. – М.: Юрайт, 2015. – 724 с. Гриф УМО. – ISBN 978- 5-9916-2804-4(20).
8. Психология и педагогика [Текст]: учебник/ Р.А. Абдурахманов [и др.]; под общ. ред. В.А. Сластенина, В.П. Каширина. – М.: Юрайт, 2013. – 609 с. Гриф Мин. обр.(50)
9. З. Столяренко, Л.Д. Психология [Текст]: учебник для вузов по дисц. «Психология и педагогика»/ Л.Д. Столяренко. – СПб. [и др.]: Питер, 2013.- 591с. – Гриф Мин. обр.(15).
10. Борытко, Н.М. Педагогика [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по педагогич. спец. (ОПД.Ф.02 - Педагогика) / Н. М. Борытко, И. А. Соловцова, А. М. Байбаков ; [под ред. Н.М. Борытко]. - 2-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2009. - 492 с. - (Высшее профессиональное образование). - Гриф УМО. - ISBN 978-5-7695-6617-2 : 434-17.(5)
11. Природообустройство [Текст] : учебник для вузов по направл. "Природообустройство и водопользование" (бакалавр и магистр) / А. И. Голованов [и др.] ; под ред. А.И. Голованова . - 2-е изд., испр. и доп. - СПб. : Лань, 2015. - 557 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Гриф УМО. - ISBN 978-5- 8114-1807-7 : 1600-06.(60).
12. Голованов, А.И. Природообустройство. [Электронный ресурс] / А.И. Голованов, Ф.М. Зимин, Д.В. Козлов, И.В. Корнеев. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2015. — 560 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/64328> —30.08.2016.

10.2 Дополнительная литература

7. Журба, М.Г. Водоснабжение. Проектирование систем и сооружений [Текст]: учеб. пособие для студ. обуч. по спец. «Водоснабжение и водоотведение» направл. подгот. «Строительство». В 3 т. Т 1 : Системы водоснабжения, водозаборные сооружения / М.Г. Журба, Л.И. Соколов, Ж.М. Говорова. – 3-е изд., доп. и перераб. - М.: АСВ, 2010 – 394 с. (15 экз.).

8. Журба, М.Г. Водоснабжение. Проектирование систем и сооружений [Текст]: учеб. пособие для вузов по спец. «Водоснабжение и водоотведение» направл. подготовки дипломир. специал. «Стр-во». В 3 т. Т 2 : Очистка и кондиционирование природных вод / М.Г. Журба. Л.И. Соколов, Ж.М. Говорова. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: АСВ, 2010. - 550 с. (15 экз.).
9. Журба, М.Г. Водоснабжение. Проектирование систем и сооружений [Текст]: учеб. пособие для вузов по спец. «Водоснабжение и водоотведение» направл. подготовки дипломир. специал. «Стр-во». В 3 т. Т 3 : Системы распределения и подачи воды / М.Г. Журба. Л.И. Соколов, Ж.М. Говорова. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: АСВ, 2010. - 406 с. (15 экз.).
10. Белоконев, Е.Н. Водоотведение и водоснабжение [Текст]: учеб. пособие для вузов / Е.Н. Белоконев, Т.Е. Попова, Г.Н. Пурас. – Ростов н/Д: Феникс, 2012. – 379 с. (31 экз.).
11. «Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации» [Электронный ресурс]: приказ Минобразования РФ от 25.03.2003 №1155: (зарегистрировано в Минюсте РФ 05.05.2003 №4490). - Электрон.дан. – Режим доступа:<http://www.consultant.ru>. -25.08.2016
12. ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно исследовательской работе. Структура и правила оформления. [Электронный ресурс]: введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 №367-ст: (ред. от 07.09.2005). Электрон. дан.– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>. -25.08.2016

9.2 Ресурсы сети «Интернет»

Наименование ресурса	Режим
официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ (Департамент)	http://www.mcx.ru/ministry/department/v7_show/70.htm
официальный сайт ФГБНУ «Российский науч.-но-исследовательский институт проблем мелиорации»	http://www.rosniipm.ru/about
официальный сайт ФГБНУ «Волжский научно-исследовательский институт гидротехники и мелиорации»	http://www.volgniigim.ru/
официальный сайт ФГБНУ «Всероссийский научно-исследовательский институт систем орошения и сельхозводоснабжения «Радуга»	http://www.raduga-poliv.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России	http://gpntb.ru/
Российская национальная библиотека	http://www.rsl.ru
Информационно-правовой портал	www.garant.ru/
Офиц. сайт компании	www.consultant.ru/

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование ресурса	Реквизиты договора
Microsoft Office Professional	Соглашение OVS для решений ES #V2162234 Документ # X20-14232
Конструктор тестов	<ul style="list-style-type: none"> • Свидетельство об отраслевой регистрации разработки №10603 «ЭЛТЕС НГМА» от 05.05.2008 г. • Свидетельство о регистрации электронного ресурса № 17207 Контрольно-обучающая система «Знание» от 22.06.2011 г. • Свидетельство о регистрации электронного ресурса № 18999 Тестирующая система «Профессионал» от 14.03.2013 г.
ЭБС ООО «Некстмедиа»	Договор № 008-01/2017 от 19.01.2017г.
ЭБС ООО «Лань»	Договор № 1 от 17.02.2017 г.

Adobe Acrobat Reader DC

ПО AcrobatReaderDC и мобильное приложение AcrobatReader являются бесплатными и доступны для корпоративного распространения.

Лицензия PlatformClients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение практики осуществляется с использованием аудиторной и материально-технической базы института:

Аудитория	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, наглядные пособия и другие дидактические материалы, обеспечивающие проведение лабораторных и практических занятий, научно-исследовательской работы студентов с указанием наличия
003	Компьютерный класс с программным обеспечением для написания отчетов
007	1. Макеты центробежных насосов типа К, КМ, Д, М, В. – 6 шт. 2. Макеты осевого (тип О) насоса – 1 шт. 3. Макеты погружных насосов АТН, ЭЦВ – 2 шт. 4. Макет струйного насоса – 1 шт. 5. Действующая модель центробежной насосной установки с частотным преобразователем, предназначенных для снятия основных характеристик насоса, а так же для изучения параллельного и последовательного присоединения двух насосов, исследования процессов кавитации и энергосбережения при работе насосов. Цифровые манометры, ультразвуковой расходомер, аналоговый вакуумметр. – 1 шт. 6. Макеты рабочих колес центробежных насосов и различных гидравлических машин – 10 шт. 7. Макет вакуумного и винтового насоса – 2 шт.
008	1. Модель трехкольцевой водопроводной сети – 1 шт. 2. Лабораторная установка «Очистка воды с помощью установки обратного осмоса» – 1 шт. 3. Учебный стенд «Фасонные части системы внутренней канализации и внутреннего водопровода». 4. Макеты запорно-регулирующей, вспомогательной, предохранительной арматуры – 12 шт. 5. Лабораторный стенд для монтажа асбестоцементных труб – 1 шт. 6. Лабораторный стенд для монтажа чугунных труб – 1 шт. 7. Лабораторный стенд для обрезки и сварки полипропиленовых труб – 1 шт.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры «27» 08 2018 г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ Гурин К.Г. (Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «27» 08 2018 г.

Декан факультета _____ (подпись) _____

10. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2019 - 2020 учебный год вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (приводятся учебные, учебно-методические внутривузовские издания)

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2015.- URL : <http://ngma.su> (дата обращения: 27.08.2020).
- Текст : электронный.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Полный фонд оценочных средств, включающий текущий контроль успеваемости и перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ) приводится в приложении к рабочей программе.

7.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Типовые темы собеседования на защите отчета по практике:

1. Какими основными документами регламентируется педагогическая деятельность
2. Какова структура работы факультета.
3. Назовите основные права и обязанности работников деканата.
4. Что включает в себя рабочий учебный план специальности
5. Какова типовая структура кафедры?
6. Какими нормативными документами регламентируется работа кафедры.
7. Что входит в обязанности сотрудников кафедры.
8. Что входит в состав УМКС и УМКД.
9. Какова структура рабочей программы дисциплины. Как она составляется?
10. Как организуется на кафедре контроль за качеством проведения учебных занятий.
11. Как организуется самостоятельная работа студентов.
12. В чем заключается воспитательная и учебно-методическая работа кафедры.
13. Как осуществляется распределение и планирование учебной, учебно-методической, научной, организационно-воспитательной работы.
14. Что включают в себя индивидуальные планы преподавателей.
15. В чём суть повышения квалификации и как она проводится.
16. Контракты. Порядок избрания и замещения должностей.
17. Как составляются расписания учебных занятий, расписание самостоятельной работы студентов, расписание консультаций.
18. Как осуществляется контроль учебного процесса.
19. Как организуется курсовое проектирование, выполнение, РГР, лабораторных занятий.
20. Как организуется и каковы критерии приёма экзаменов, зачетов, защиты курсовых проектов и работ, РГР, лабораторных работ.
21. Что включает в себя структура методических указаний по проведению лабораторных и практических занятий.
22. Приведите состав стендового, лабораторного, технического оборудования, исполь- зуемого на кафедре для проведения учебного процесса.
23. Приведите состав стендового, лабораторного, технического оборудования, исполь- зуемого Вами при проведении учебных занятий.
24. Определите состав требований к проведению лекционных, практических и лаборатор- ных занятий.

25. В чём цель и суть балльно-рейтинговой оценки знаний.

26. Каковы критерии действующей в вузе балльно-рейтинговой оценки знаний.

7.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

По результатам прохождения программы практики обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет с последующей аттестацией. Работа по подбору материалов и составлению отчета проводится в течение всего периода практики.

В качестве основной формы и вида проверки полученных знаний и приобретенных компетенций устанавливается письменный отчет, сдаваемый руководителю. Форма, содержание и требования к отчету определяется кафедрой, проводящей практику. Отчет по практике - индивидуальный.

Отчет оформляется в виде пояснительной записки формата А4 (210x297) с приложением графических и других материалов, которые устанавливаются программой практики и методическими указаниями.

Требования к структуре и содержанию отчета:

В качестве оценочных средств педагогической практики используется «Отчёт по производственной педагогической практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

Требования к структуре отчета и его содержанию формулируются профильной кафедрой и включают в себя:

1. Задание по педагогической практике.

Форма «Задания ...» приведена в методических указаниях по проведению практики.

Состав «Задания...» формируется руководителем педагогической практики.

2. Индивидуальный план прохождения педагогической практики.

Форма «Индивидуального плана ...» приведена в методических указаниях по проведению практики.

Содержание работ «Индивидуального плана ...» и сроки их выполнения разрабатываются практикантом совместно с руководителем магистерской работы исходя из реальных возможностей работы со структурными подразделениями института, деканата, кафедры, а также расписания учебных занятий конкретных преподавателей и студенческих групп.

3. Дневник прохождения педагогической практики.

Форма «Дневника ...» приведена в методических указаниях по проведению практики.

«Дневник...» ведётся практикантом персонально и контролируется руководителем его магистерской работы.

Проведённые и отмеченные в «Дневнике ...» работы входят в состав оценочных средств при выставлении итоговой оценки по практике руководителем педагогической практики.

4. Материалы разработанных и проведённых магистрантом учебных занятий.

Разработанные материалы к проведению учебных занятий (лекционных, практических, семинарских, лабораторных) оформляются в виде отдельных разделов отчёта и должны включать в себя:

- тему занятия и её вид;
- цель (цели) занятия;
- план занятия и его хронометраж;
- состав средств и материалов, необходимых или используемых при проведении занятия;
- состав тем (разделов), изучаемых на занятии и их конспект (контрольные примеры, экранные формы и т.п.);
- состав литературы, необходимой для освоения темы;
- вопросы для контроля знаний по изучаемым темам

Примечание: При использовании презентаций они могут также приводиться в приложениях отчёта.

5. Оценки за проведение занятий со студентами при прохождении практики.

Для оценки подготовки и проведения занятий со студентами применяется бально-рейтинговая система.

6. Список литературных источников, использованных при прохождении практики.

Отчет по практике готовится, проверяется на самой практике и защищается в ее последний день.

Руководителем практики заполняется зачетная ведомость, где проставляется оценка. Результаты прохождения практики и защиты отчета по ней, оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не зачтено».

Для оценки результатов практики используется фонд оценочных средств, критериями которого являются:

- качество оформления отчетной документации и своевременность представления на проверку;
- качество выполнения всех предусмотренных программой видов деятельности (индивидуальных заданий), с учетом характеристики с места прохождения практики;
- качество доклада и ответов на вопросы.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, проходят практику повторно, в том числе по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность, в связи с чем могут быть отчислены из института, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном соответствующем Положением института.

Итоги практики студентов обсуждаются на заседаниях кафедр, рассматриваются на советах факультетов и института. По итогам практики могут проводиться научно-практические конференции, семинары, круглые столы с участием студентов, преподавателей института, руководителей от баз практики и ведущих специалистов-практиков.

Сданные и защищенные отчеты хранятся на кафедре в соответствии с Положением по делопроизводству.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания:

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования [Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №46 от 31 марта

2016г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2016.- Режим доступа: <http://www.ngma.su> - 25.08.2016

2. Положение о фонде оценочных средств [Электронный ресурс] : (принято решением Ученого совета НИМИ ДГАУ №3 от 27.06.2014г) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2014.- Режим доступа: <http://www.ngma.su> - 25.08.2016

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Психология и педагогика [Текст]: учебник для вузов по непедаг. спец./ Б.З. Вульффов [и др.]; под ред. П.И. Пидкасистого. – 3-е изд., перераб. и доп.. – М.: Юрайт, 2015. – 724 с. Гриф УМО. – ISBN 978- 5-9916-2804-4 (20).
2. Психология и педагогика [Текст]: учебник/ Р.А. Абдурахманов [и др.]; под общ. ред. В.А. Сластенина, В.П. Каширина. – М.: Юрайт, 2013. – 609 с. Гриф Мин. обр. (50)
3. Столяренко, Л.Д. Психология [Текст]: учебник для вузов по дисц. «Психология и педагогика»/ Л.Д. Столяренко. – СПб. [и др.]: Питер, 2013.- 591с. – Гриф Мин. обр. (15).
4. Борытко, Н.М. Педагогика [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по педагогич. спец. (ОПД.Ф.02 - Педагогика) / Н. М. Борытко, И. А. Соловцова, А. М. Байбаков ; [под ред. Н.М. Борытко]. - 2-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2009. - 492 с. - (Высшее профессиональное образование). - Гриф УМО. - ISBN 978-5-7695-6617-2 : 434-17. (5)
5. Природообустройство [Текст] : учебник для вузов по направл. "Природообустройство и водопользование" (бакалавр и магистр) / А. И. Голованов [и др.] ; под ред. А.И. Голованова . - 2-е изд., испр. и доп. - СПб. : Лань, 2015. - 557 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Гриф УМО. - ISBN 978-5- 8114-1807-7 : 1600-06. (60).
6. Голованов, А.И. Природообустройство. [Электронный ресурс] / А.И. Голованов, Ф.М. Зимин, Д.В. Козлов, И.В. Корнеев. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2015. — 560 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/64328> — 30.08.2016.

Дополнительная литература

1. Журба, М.Г. Водоснабжение. Проектирование систем и сооружений [Текст]: учеб. пособие для студ. обуч. по спец. «Водоснабжение и водоотведение» направл. подгот. «Строительство». В 3 т. Т 1 : Системы водоснабжения, водозаборные сооружения / М.Г. Журба, Л.И. Соколов, Ж.М. Говорова. – 3-е изд., доп. и перераб. - М.: АСВ, 2010 – 394 с. (15 экз.).
2. Журба, М.Г. Водоснабжение. Проектирование систем и сооружений [Текст]: учеб. пособие для вузов по спец. «Водоснабжение и водоотведение» направл. подготовки дипломир. специал. «Строительство». В 3 т. Т 2 : Очистка и кондиционирование природных вод / М.Г. Журба, Л.И. Соколов, Ж.М. Говорова. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: АСВ, 2010. - 550 с. (15 экз.).
3. Журба, М.Г. Водоснабжение. Проектирование систем и сооружений [Текст]: учеб. пособие для вузов по спец. «Водоснабжение и водоотведение» направл. подготовки дипломир. специал. «Строительство». В 3 т. Т 3 : Системы распределения и подачи воды / М.Г. Журба, Л.И. Соколов, Ж.М. Говорова. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: АСВ, 2010. - 406 с. (15 экз.).
4. Белоконев, Е.Н. Водоотведение и водоснабжение [Текст]: учеб. пособие для вузов / Е.Н. Белоконев, Т.Е. Попова, Г.Н. Пурас. – Ростов н/Д: Феникс, 2012. – 379 с. (31 экз.).
5. «Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации» [Электронный ресурс]: приказ Минобрнауки РФ от 25.03.2003 №1155: (зарегистрировано в Минюсте РФ 05.05.2003 №4490). - Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>. -25.08.2016

ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно исследовательской работе. Структура и правила оформления. [Электронный ресурс]: введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт Министерства строительства и ЖКХ РФ	http://www.minstroyrf.ru/
Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации	http://www.docs.cntd.ru/
Электронная библиотека свободного доступа	http://www.window.edu.ru/
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/
Справочная система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
Официальный сайт НИМИ Донской ГАУ с доступом в электронную библиотеку	http://www.ngma.su/
официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
Единое окно доступа к образовательным ресурсам Раздел - Водное хозяйство	http://window.edu.ru/catalog/resources7D rubr^2.2.75.4
Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/
Бесплатная библиотека ГОСТов и стандартов России	http://www.tehlit.ru/index.htm
Промышленная и экологическая безопасность, охрана труда	https://prominf.ru/issues-tTee
Портал учебников и диссертаций	https://scicenter.online/eidravlitca.ineenernava.eidroloecia.html
Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/
Электронная библиотека "Научное наследие России"	http://e-heritage.ra/index.html
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/
Справочная система «Консультант плюс»	Соглашение OVS для решений ES nV2162234
Справочная система «e-library»	Лицензионный договор SCIENCEINDEX№SIO-13947/34486/2016 от 03.03.2016 г
Общенаучный журнал. Nature	https://www.nature.com/
Электронная библиотека. Архив журналов РАН	https://elibrarv.ru/defaultx.asp
официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
Единое окно доступа к образовательным ресурсам Раздел - Водное хозяйство	http://window.edu.ru/catalog/resources7D rubr^2.2.75.4
Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/
Бесплатная библиотека ГОСТов и стандартов России	http://www.tehlit.ru/index.htm

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2019-20 уч. год

Перечень договоров (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2019/2020	Договор № 354 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 05.03.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 14.06.2019 г. по 13.06.2020 г.
2019/2020	Договор № 001-01/19 об оказании информационных услуг от 14.01.2019 г. с ООО «НексМедиа»	с 14.01.2019 г. по 19.01.2020 г.
2019/2020	Дополнительное соглашение № 1 к договору №5 от 08.02.2019 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям с ООО «ЭБС Лань»	с 20.02.2019 г. по 20.02.2020 г.
2019/2020	Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань»	с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.
2019/2020	Договор № 5 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 08.02.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 20.02.2019 г. по 20.02.2020 г.
2019/2020	Договор № 48-п на передачу произведения науки и неисключительных прав на его использовании от 27.04.2018 г. с ФГБНУ «РосНИИПМ»	с 27.04.2018г. до окончания неисключительных

		прав на произведение
--	--	-------------------------

8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
2. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон, дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.nana.su>
3. Положение о курсовом проекте (работе) обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры [Электронный ресурс] (введ. в действие приказом директора №120 от 14 июля 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон, дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
4. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18 января 2018 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон, дан. - Новочеркасск, 2018. - Режим доступа: <http://www.ngma.su>

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
2019г.	
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 662 от 22.01.2019 г. ЗАО «Анти-Плагиат» (с 22.01.2019 г. по 22.01.2020 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1. 10; MS Office professional; MS Windows Server)	Сублицензионный договор № Тг000302420 от 1. г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.11.2018 г. по 31.12.2019 г.) Сублицензионный договор № Тг000302417 от 21.11.2018 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.11.2018г. по 31.12.2019 г.)
Лицензионные программы для образовательного учреждения Autodesk (AutoCAD, AutoCAD Architecture, AutoCAD Civil 3D и др.)	Соглашение о предоставлении лицензии и оказании услуг от 14.07.2014 г. Autodesk Academic Resource Center (бессрочно)
Неисключительные (ограниченные права) на использование программ для ЭВМ и базы данных	Сублицензионный договор № РВ0000815 от 21.11.2017г. ООО «ИС-ГЭНДАЛЬФ» (с 21.11.2017 г. по 21.11.2018 г.)
АИБС «МАРК-SQL»	Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК-SQL» и/или АИБС «МАРК-SQL Internet» № 270620111290 от 27.06.2011 г. ЗАО «НПО «ИНФОРМ-СИСТЕМА» (бессрочно).

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), ауд. 007 (на 40 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: <ul style="list-style-type: none"> - Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук RUintro – 1 шт., мультимедийное видеопроекторное оборудование: проектор AcerP5280 – 1 шт. с экраном – 1 шт.; - Учебно-наглядные пособия – 14 шт.; - Лабораторное оборудование: - Макеты центробежных насосов типа К, КМ, Д, М, В. – 6 шт.; - Макеты осевого (тип О) насоса – 1 шт.; - Макеты погружных насосов АТН, ЭЦВ – 2 шт.; - Макет струйного насоса – 1 шт.;
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, ауд. 007 (на 40 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, ауд. 007 (на 40 посадочных мест) по адресу:	

346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	<ul style="list-style-type: none"> - Действующая модель центробежной насосной установки с частотным преобразователем, предназначенных для снятия основных характеристик насоса, а так же для изучения параллельного и последовательного присоединения двух насосов, исследования процессов кавитации и энергосбережения при работе насосов. Цифровые манометры, ультразвуковой расходомер, аналоговый вакууметр – 1 шт.; - Макеты рабочих колес центробежных насосов и различных гидравлических машин – 10 шт.; - Макет вакуумного и винтового насоса – 2 шт.; - Доска – 1 шт.; - Рабочие места студентов; - Рабочее место преподавателя.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, ауд. 007 (на 40 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 007 (40 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, ауд. 008 (на 40 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, ауд. 008 лаборатория сельскохозяйственного водоснабжения и обводнения (на 40 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	
Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), ауд. 008 (40 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, ауд. 008 (на 40 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 008 (на 40 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: <ul style="list-style-type: none"> - Набор демонстрационного оборудования (переносной): Ноутбук RUintro – 1 шт., мультимедийное видеопроекторное оборудование: проектор AcerP5280 – 1 шт. с экраном – 1 шт.; - Учебно-наглядные пособия (26 шт.); - Лабораторное оборудование: модель трехкольцевой водопроводной сети, лабораторная установка «Очистка воды с помощью установки обратного осмоса», учебный стенд «Фасонные части системы внутренней канализации и внутреннего водопровода», макеты запорно-регулирующей, вспомогательной, предохранительной арматуры, лабораторный стенд для монтажа асбестоцементных труб, лабораторный стенд для монтажа чугунных труб, лабораторный стенд для обрезки и сварки полипропиленовых труб; - Доска – 1 шт.; - Рабочие места студентов; - Рабочее место преподавателя.

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры «27» августа 2019г. пр. № 1
Заведующий кафедрой

(подпись)

Гурин К.Г.
(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «27» августа 2019г. пр. № 1

Декан факультета

(подпись)

10. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на весенний семестр 2019 - 2020 учебного года вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

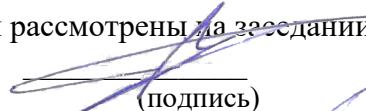
Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2019-20 уч. год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2019/2020	Договор № 11/2020 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным экземплярам произведений научного, учебного характера, составляющим базу данных ЭБС «ЛАНЬ» от 11.02.2020 г. с ООО «ЭБС ЛАНЬ»	с 20.02.2020 г. по 20.02.2021 г.
2019/2020	Договор № СЭБ № НВ-171 на оказание услуг от 18.12.2019 г. с ООО «ЭБС ЛАНЬ»	с 18.12.2019 г. по 31.12.2022 г.
2019/2020	Договор № 501-01/20 об оказании информационных услуг от 22.01.2020 г. с ООО «НексМедиа»	с 20.01.2020 г. по 19.01.2026 г.

2019/2020	Договор № 11 оказания услуг одностороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки от 29.10.2019 г. ФГАОУ ВО «РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина» (Нефтегазовое дело)	с 29.10.2019 г. по 28.10.2020 г. с последующей пролонгацией
2019/2020	Договор № 10 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 28.10.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 28.10.2019 г. по 28.10.2020

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
с 01.09.2019 г. по 31.08.2020 г.	
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» версии 3.3: Программное обеспечение «Модуль поиска текстовых заимствований «Объединенная коллекция»	Лицензионный договор № 1446 от 03.02.2020 г. АО «Антиплагиат» (с 03.02.2020 г. по 03.02.2021 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Сублицензионный договор № Тг000418096 44 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.11.2019 г. по 20.12.2020 г.) 1 Сублицензионный договор № Тг000418096/45 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.11.2019 г. по 20.12.2020 г.)

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры «26» февраля 2020г. пр. №5
Заведующий кафедрой  (подпись) Гурин К.Г. (Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «26» февраля 2020г.

Декан факультета

 (подпись)

Дьяков В.П.
(Ф.И.О.)

10. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2020 - 2021 учебный год вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (приводятся учебные, учебно-методические внутривузовские издания)

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2015.- URL : <http://ngma.su> (дата обращения: 27.08.2020). - Текст : электронный.

2. Федорян, А.В. Интегральное моделирование при прогнозировании процессов распространения продуктов горения в помещении : учебное пособие : [12+] / А.В. Федорян. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 176 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578499> (дата обращения: 27.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1465-1. – Текст : электронный.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Полный фонд оценочных средств, включающий текущий контроль успеваемости и перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ) приводится в приложении к рабочей программе.

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Типовые темы собеседования на защите отчета по практике:

1. Какими основными документами регламентируется педагогическая деятельность
2. Какова структура работы факультета.
3. Назовите основные права и обязанности работников деканата.
4. Что включает в себя рабочий учебный план специальности
5. Какова типовая структура кафедры?
6. Какими нормативными документами регламентируется работа кафедры.
7. Что входит в обязанности сотрудников кафедры.
8. Что входит в состав УМКС и УМКД.
9. Какова структура рабочей программы дисциплины. Как она составляется?
10. Как организуется на кафедре контроль за качеством проведения учебных занятий.
11. Как организуется самостоятельная работа студентов.
12. В чем заключается воспитательная и учебно-методическая работа кафедры.
13. Как осуществляется распределение и планирование учебной, учебно-методической, научной, организационно-воспитательной работы.
14. Что включают в себя индивидуальные планы преподавателей.
15. В чём суть повышения квалификации и как она проводится.
16. Контракты. Порядок избрания и замещения должностей.
17. Как составляются расписания учебных занятий, расписание самостоятельной работы студентов, расписание консультаций.
18. Как осуществляется контроль учебного процесса.
19. Как организуется курсовое проектирование, выполнение, РГР, лабораторных занятий.
20. Как организуется и каковы критерии приёма экзаменов, зачетов, защиты курсовых проектов и работ, РГР, лабораторных работ.
21. Что включает в себя структура методических указаний по проведению лабораторных и практических занятий.
22. Приведите состав стендового, лабораторного, технического оборудования, используемого на кафедре для проведения учебного процесса.
23. Приведите состав стендового, лабораторного, технического оборудования, используемого Вами при проведении учебных занятий.
24. Определите состав требований к проведению лекционных, практических и лабораторных занятий.
25. В чём цель и суть балльно-рейтинговой оценки знаний.
26. Каковы критерии действующей в вузе балльно-рейтинговой оценки знаний.

7.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

По результатам прохождения программы практики обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет с последующей аттестацией. Работа по подбору материалов и составлению отчета проводится в течение всего периода практики.

В качестве основной формы и вида проверки полученных знаний и приобретенных компетенций устанавливается письменный отчет, сдаваемый руководителю. Форма, содержание и требования к отчету определяется кафедрой, проводящей практику. Отчет по практике - индивидуальный.

Отчет оформляется в виде пояснительной записки формата А4 (210x297) с приложением графических и других материалов, которые устанавливаются программой практики и методиче-

скими указаниями.

Требования к структуре и содержанию отчета:

В качестве оценочных средств педагогической практики используется «Отчёт по производственной педагогической практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

Требования к структуре отчета и его содержанию формулируются профильной кафедрой и включают в себя:

7. Задание по педагогической практике.

Форма «Задания ...» приведена в методических указаниях по проведению практики.

Состав «Задания...» формируется руководителем педагогической практики.

8. Индивидуальный план прохождения педагогической практики.

Форма «Индивидуального плана ...» приведена в методических указаниях по проведению практики.

Содержание работ «Индивидуального плана ...» и сроки их выполнения разрабатываются практикантом совместно с руководителем магистерской работы исходя из реальных возможностей работы со структурными подразделениями института, деканата, кафедры, а также расписания учебных занятий конкретных преподавателей и студенческих групп.

9. Дневник прохождения педагогической практики.

Форма «Дневника ...» приведена в методических указаниях по проведению практики.

«Дневник...» ведётся практикантом персонально и контролируется руководителем его магистерской работы.

Проведённые и отмеченные в «Дневнике ...» работы входят в состав оценочных средств при выставлении итоговой оценки по практике руководителем педагогической практики.

10. Материалы разработанных и проведённых магистрантом учебных занятий.

Разработанные материалы к проведению учебных занятий (лекционных, практических, семинарских, лабораторных) оформляются в виде отдельных разделов отчёта и должны включать в себя:

- тему занятия и её вид;
- цель (цели) занятия;
- план занятия и его хронометраж;
- состав средств и материалов, необходимых или используемых при проведении занятия;
- состав тем (разделов), изучаемых на занятии и их конспект (контрольные примеры, экранные формы и т.п.);
- состав литературы, необходимой для освоения темы;
- вопросы для контроля знаний по изучаемым темам

Примечание: При использовании презентаций они могут также приводиться в приложениях отчёта.

11. Оценки за проведение занятий со студентами при прохождении практики.

Для оценки подготовки и проведения занятий со студентами применяется бально-рейтинговая система.

12. Список литературных источников, использованных при прохождении практики.

Отчет по практике готовится, проверяется на самой практике и защищается в ее последний день.

Руководителем практики заполняется зачетная ведомость, где проставляется оценка. Результаты прохождения практики и защиты отчета по ней, оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не зачтено».

Для оценки результатов практики используется фонд оценочных средств, критериями которого являются:

- качество оформления отчетной документации и своевременность представления на проверку;
- качество выполнения всех предусмотренных программой видов деятельности (индивидуальных заданий), с учетом характеристики с места прохождения практики;
- качество доклада и ответов на вопросы.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, проходят практику повторно, в том числе по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность, в связи с чем могут быть отчислены из института, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном соответствующем Положением института.

Итоги практики студентов обсуждаются на заседаниях кафедр, рассматриваются на советах факультетов и института. По итогам практики могут проводиться научно-практические конференции, семинары, круглые столы с участием студентов, преподавателей института, руководителей от баз практики и ведущих специалистов-практиков.

Сданные и защищенные отчеты хранятся на кафедре в соответствии с Положением по делопроизводству.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания:

3. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования [Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №46 от 31 марта 2016г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2016.- Режим доступа: <http://www.ngma.su> - 25.08.2016

4. Положение о фонде оценочных средств [Электронный ресурс] : (принято решением Ученого совета НИМИ ДГАУ №3 от 27.06.2014г) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2014.- Режим доступа: <http://www.ngma.su> - 25.08.2016

7 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

7. Психология и педагогика [Текст]: учебник для вузов по непедаг. спец./ Б.З. Вульфов [и др.]; под ред. П.И. Пидкасистого. – 3-е изд., перераб. и доп.. – М.: Юрайт, 2015. – 724 с. Гриф УМО. – ISBN 978- 5-9916-2804-4 (20).
8. Психология и педагогика [Текст]: учебник/ Р.А. Абдурахманов [и др.]; под общ. ред. В.А. Сластенина, В.П. Каширина. – М.: Юрайт, 2013. – 609 с. Гриф Мин. обр. (50)
9. 3. Столяренко, Л.Д. Психология [Текст]: учебник для вузов по дисц. «Психология и педагогика»/ Л.Д. Столяренко. – СПб. [и др.]: Питер, 2013.- 591с. – Гриф Мин. обр. (15).
10. Борытко, Н.М. Педагогика [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по педагогич. спец. (ОПД.Ф.02 - Педагогика) / Н. М. Борытко, И. А. Соловцова, А. М. Байбаков ; [под ред. Н.М. Борытко]. - 2-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2009. - 492 с. - (Высшее профессиональное образование). - Гриф УМО. - ISBN 978-5-7695-6617-2 : 434-17. (5)

11. Природообустройство [Текст] : учебник для вузов по направл. "Природообустройство и водопользование" (бакалавр и магистр) / А. И. Голованов [и др.] ; под ред. А.И. Голованова . - 2-е изд., испр. и доп. - СПб. : Лань, 2015. - 557 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Гриф УМО. - ISBN 978-5- 8114-1807-7 : 1600-06. (60).
12. Голованов, А.И. Природообустройство. [Электронный ресурс] / А.И. Голованов, Ф.М. Зимин, Д.В. Козлов, И.В. Корнеев. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2015. — 560 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/64328> — 30.08.2016.

Дополнительная литература

6. Журба, М.Г. Водоснабжение. Проектирование систем и сооружений [Текст]: учеб. пособие для студ. обуч. по спец. «Водоснабжение и водоотведение» направл. подгот. «Строительство». В 3 т. Т 1 : Системы водоснабжения, водозаборные сооружения / М.Г. Журба, Л.И. Соколов, Ж.М. Говорова. – 3-е изд., доп. и перераб. - М.: АСВ, 2010 – 394 с. (15 экз.).
7. Журба, М.Г. Водоснабжение. Проектирование систем и сооружений [Текст]: учеб. пособие для вузов по спец. «Водоснабжение и водоотведение» направл. подготовки дипломир. специал. «Строво». В 3 т. Т 2 : Очистка и кондиционирование природных вод / М.Г. Журба. Л.И. Соколов, Ж.М. Говорова. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: АСВ, 2010. - 550 с. (15 экз.).
8. Журба, М.Г. Водоснабжение. Проектирование систем и сооружений [Текст]: учеб. пособие для вузов по спец. «Водоснабжение и водоотведение» направл. подготовки дипломир. специал. «Строво». В 3 т. Т 3 : Системы распределения и подачи воды / М.Г. Журба. Л.И. Соколов, Ж.М. Говорова. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: АСВ, 2010. - 406 с. (15 экз.).
9. Белоконев, Е.Н. Водоотведение и водоснабжение [Текст]: учеб. пособие для вузов / Е.Н. Белоконев, Т.Е. Попова, Г.Н. Пурас. – Ростов н/Д: Феникс, 2012. – 379 с. (31 экз.).
10. «Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации» [Электронный ресурс]: приказ Минобразования РФ от 25.03.2003 №1155: (зарегистрировано в Минюсте РФ 05.05.2003 №4490). - Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>. -25.08.2016

ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно исследовательской работе. Структура и правила оформления. [Электронный ресурс]: введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 №367-ст: (ред. от 07.09.2005). Электрон. дан.– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>. -25.08.2016

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт Министерства строительства и ЖКХ РФ	http://www.minstroyrf.ru/
Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации	http://www.docs.cntd.ru/
Электронная библиотека свободного доступа	http://www.window.edu.ru/
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	http://www.garant.ru/
Справочная система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
Официальный сайт НИМИ Донской ГАУ с доступом в электронную библиотеку	http://www.ngma.su/
официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
Единое окно доступа к образовательным ресурсам Раздел - Водное хозяйство	http://window.edu.ru/catalogue/resources7D_rubr^2.2.75.4
Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/
Бесплатная библиотека ГОСТов и стандартов России	http://www.tehlit.ru/index.htm
Промышленная и экологическая безопасность, охрана труда	https://prominf.ru/issues-tTee
Портал учебников и диссертаций	https://scicenter.online/eidravlilca_inenernava_eidroloeia.html
Университетская информационная система Россия	https://uisrussia.msu.ru/

(УИС Россия)	
Электронная библиотека "Научное наследие России"	http://e-heritage.ra/index.html
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net
Справочная система «Консультант плюс»	Соглашение OVS для решений ES nV2162234
Справочная система «e-library»	Лицензионный договор SCIENCEINDEX№SIO-13947/34486/2016 от 03.03.2016 г
Общенаучный журнал. Nature	https://www.nature.com/
Электронная библиотека. Архив журналов РАН	https://elibrarv.ru/defaultx.asp
официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
Единое окно доступа к образовательным ресурсам Раздел - Водное хозяйство	http://window.edu.ru/cataloge/resources7D_rubr^2.2.75.4
Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/
Бесплатная библиотека ГОСТов и стандартов России	http://www.tehlit.ru/index.htm

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2020-21 уч. год

Перечень договоров (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2020/2021	Договор № 501-01\20 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции «ЭБС Университетская библиотека онлайн» от 22.01.2020г. с ООО «НексМедиа»	С 20.01.2020 г. по 19.01.2026
2020/2021	Договор № 11/2020 от 11.02.2020 г. с ООО «ЭБС Лань» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Лесное хозяйство и лесоинженерное дело – Издательства Лань», «Лесное хозяйство и лесоинженерное дело – Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова», «Лесное хозяйство и лесоинженерное дело – Поволжский государственный технологический университет» с ООО «ЭБС Лань» и отдельно на книги из разделов: «Биология», «Экология», «Химия»	с 20.02.2020 г. по 19.02.2021 г.
2020/2021	Договор № 618 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Ветеринария и сельское хозяйство - Издательство Лань» и «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» от 05.06.2020 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 14.06.2020 г. по 13.06.2021 г.
2020/2021	Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань» Размещение внутривузовой литературы ДонГАУ на платформе ЭБС Лань	с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.
2020/2021	Договор № СЭБ №НВ-171 по размещению произведений и предоставлению доступа к разделам ЭБС СЭБ от 18.12.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	С 18.12.2019 по 31.12.2022 с последующей пролонгацией
2020/2021	Договор № 10 по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекции «Инженерно-технические науки - Издательство ТюмГНГУ» от 28.10.2019 г. с ООО «ЭБС Лань» (Нефтегазовое дело)	с 28.10.2019 г. по 27.10.2020 г.
2020/2021	Договор № 11 оказания услуг одностороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки «РГУ Нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина» от 29.10.2019 г. (Нефтегазовое дело)	с 29.10.2019 по 28.10.2020 с последующей пролонгацией
2020/2021	Договор № 48-п на передачу произведения науки и неисключительных прав на его использовании от 27.04.2018 г. с ФГБНУ «РосНИИПМ»	с 27.04.2018г. до окончания неисключительных прав на

	произведение
--	--------------

8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ : (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2015.- URL : <http://ngma.su> (дата обращения: 27.08.2020). - Текст : электронный.

2. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2015.- URL : <http://ngma.su> (дата обращения: 27.08.2020). - Текст : электронный.

3. Положение о курсовом проекте (работе) обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры : (введен в действие приказом директора №120 от 14 июля 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2015.- URL : <http://ngma.su> (дата обращения: 27.08.2020). - Текст : электронный.

4. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования : (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18 января 2018 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2018. - URL : <http://ngma.su> (дата обращения: 27.08.2020). - Текст : электронный.

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

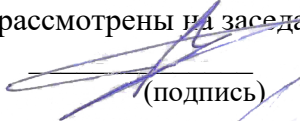
Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
2020г.	
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Сублицензионный договор № Tr000418096/44 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.) Сублицензионный договор № Tr000418096/45 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.)
Dr.Web®Desktop Security Suite Антивирус + ЦУ	Государственный (муниципальный) контракт № РГА05210005 от 21.05.2019 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «Компания ГЭНДАЛЬФ» (с 21.05.2019 г. по 31.05.2020 г.)
Программные средства «Расчет параметров насосно-рукавных линий «ELEVATOR». «Расчет сил и средств для тушения пожаров»	Договор № 429/н-фпс на оказание информационных услуг в области пожарной безопасности от 12.05.2014 г. ФГБУ ВНИИПО МЧС России (бессрочно)
Пакет прикладных программ «Факел 14.0» и «Графопостроитель 13.0»	Договор № 020/2014 от 30.06.2014 г. ООО Научно-производственное предприятие «Титан-Оптима» (бессрочно)
Лицензионные программы для образовательного учреждения Autodesk (AutoCAD, AutoCAD Architecture, AutoCAD Civil 3D и др.)	Соглашение о предоставлении лицензии и оказании услуг от 14.07.2014 г. Autodesk Academic Resource Center (бессрочно)

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), ауд. 007 (на 40 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: - Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук RUintro – 1 шт., мультимедийное видеопроекторное оборудование: проектор AcerP5280 – 1
--	---

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, ауд. 007 (на 40 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	<ul style="list-style-type: none"> - шт. с экраном – 1 шт.; - Учебно-наглядные пособия – 14 шт.; - Лабораторное оборудование: - Макеты центробежных насосов типа К, КМ, Д, М, В. – 6 шт.;
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, ауд. 007 (на 40 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	<ul style="list-style-type: none"> - Макеты осевого (тип О) насоса – 1 шт.; - Макеты погружных насосов АТН, ЭЦВ – 2 шт.; - Макет струйного насоса – 1 шт.; - Действующая модель центробежной насосной установки с частотным преобразователем, предназначенных для снятия основных характеристик насоса, а также для изучения параллельного и последовательного присоединения двух насосов, исследования процессов кавитации и энергосбережения при работе насосов. Цифровые манометры, ультразвуковой расходомер, аналоговый вакууметр – 1 шт.; - Макеты рабочих колес центробежных насосов и различных гидравлических машин – 10 шт.; - Макет вакуумного и винтового насоса – 2 шт.; - Доска – 1 шт.; - Рабочие места студентов; - Рабочее место преподавателя.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, ауд. 007 (на 40 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 007 (40 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, ауд. 008 (на 40 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, ауд. 008 лаборатория сельскохозяйственного водоснабжения и обводнения (на 40 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	
Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), ауд. 008 (40 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, ауд. 008 (на 40 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 008 (на 40 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	<p>Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Набор демонстрационного оборудования (переносной): Ноутбук RUintro – 1 шт., мультимедийное видеопроекторное оборудование: проектор AcerP5280 – 1 шт. с экраном – 1 шт.; - Учебно-наглядные пособия (26 шт.); - Лабораторное оборудование: модель трехколевой водопроводной сети, лабораторная установка «Очистка воды с помощью установки обратного осмоса», учебный стенд «Фасонные части системы внутренней канализации и внутреннего водопровода», макеты запорно-регулирующей, вспомогательной, предохранительной арматуры, лабораторный стенд для монтажа асбестоцементных труб, лабораторный стенд для монтажа чугунных труб, лабораторный стенд для обрезки и сварки полипропиленовых труб; - Доска – 1 шт.; - Рабочие места студентов; - Рабочее место преподавателя.

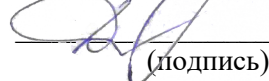
Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры «27» августа 2020г. пр. № 1
Заведующий кафедрой


(подпись)

Гурин К.Г.
(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «27» августа 2020г. пр. № 1

Декан факультета


(подпись)

Дьяков В.П.
(Ф.И.О.)

8. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на весенний семестр 2020 - 2021 учебного года вносятся изменения: дополнено содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

В связи с изменением формы договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между НИМИ Донской ГАУ и организациями, осуществляющими деятельность по профилю образовательной программы (профильными организациями) в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся» от 5 августа 2020г. № 885/390, в п. рабочей программы практики «Базы практики и порядок организации ее прохождения» вносятся следующие дополнения:

Таблица - Перечень баз практик, обеспечивающих ее прохождение

Наименование предприятия (базы)	Реквизиты и срок действия договора
Багаевский филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Ростовской области» Юридический адрес: 3346410, Ростовская область, Багаевский район, ст. Багаевская, ул. Пограничная, 35	Договор № 2020/ВиИВР-15 от 25.12.2020 г., срок действия до 25.12.2021г.
Багаевский филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Ростовской области» Юридический адрес: 3346410, Ростовская область, Багаевский район, ст. Багаевская, ул. Пограничная, 35	Договор № 2020/ВиИВР-16 от 25.12.2020 г., срок действия до 25.12.2021г.
Федеральное государственное бюджетное учреждение Аксайский филиал ФГБУ «Управление Ростовмелиоводхоз» Юридический адрес: 346720, Ростовская область, г. Аксай ул. Промышленная 1	Договор № 2021/ВиИВР-5 от 01.02.2021 г., срок действия до 01.02.2022г.
Федеральное государственное бюджетное учреждение Аксайский филиал ФГБУ «Управление Ростовмелиоводхоз» Юридический адрес: 346720, Ростовская область, г. Аксай ул. Промышленная 1	Договор № 2021/ВиИВР-6 от 01.02.2021 г., срок действия до 01.02.2022г.
Федеральное государственное бюджетное учреждение "Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Ростовской области" Донской филиал Юридический адрес: 346663, Ростовская область, Мартыновский район, п. Южный, ул. Тоннельная, 18	Договор № 2021/ВиИВР-7 от 26.02.2021 г., срок действия до 26.02.2022г.
Федеральное государственное бюджетное учреждение "Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Ростовской области" Донской филиал Юридический адрес: 346663, Ростовская область, Мартыновский район, п. Южный, ул. Тоннельная, 18	Договор № 2021/ВиИВР-8 от 26.02.2021 г., срок действия до 26.02.2022г.
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Российский научно-исследовательский институт проблем мелиорации» Юридический адрес: 3346421, Ростовская область, г. Новочеркасск, Баклановский проспект, 190	Договор № 2021/ВиИВР-4 от 01.02.2021 г., срок действия до 01.02.2022г.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для

реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2020-2021 уч. год

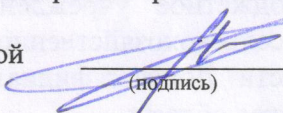
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2020/2021	Договор №1/2021 от 15.02.2021 г. с ООО «ЭБС Лань» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Лесное хозяйство и лесоинженерное дело - Издательство Лань» и отдельно на книги из коллекции «Инженерно-технические науки - Издательство Лань»	с 20.02.2021 г. по 19.02.2022 г.
2020/2021	Договор № 2/2021 от 15.02.2021 г. с ООО «ЭБС Лань» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Лесное хозяйство и лесоинженерное дело – Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова», «Лесное хозяйство и лесоинженерное дело – Поволжский государственный технологический университет» и отдельно на книги из разделов: «Биология», «Экология», «Химия»	с 20.02.2021 г. по 19.02.2022 г.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Перечень лицензионного программного обеспечения		Реквизиты подтверждающего документа
с 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.		
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	RUS	Лицензионный договор № 13343 от 29.01.2021 г. АО «Антиплагиат» (с 29.01.2021 г. по 29.01.2022 г.).
Dr.Web@DesktopSecuritySuite Антивирус + ЦУ	RUS	Государственный (муниципальный) контракт № РЦА05150002 от 15.05.2020 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «Айти центр» (с 15.05.2020 г. по 15.05.2021 г.)

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры «01» марта 2021 г.

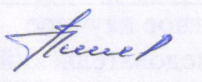
Заведующий кафедрой


(подпись)

Гурин К.Г.
(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «01» марта 2021 г.

Декан факультета


(подпись)

Дьяков В.П.
(Ф.И.О.)

11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2021 - 2022 учебный год вносятся следующие дополнения и изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	Договор №01674/2021 от 25.01.2021 ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)
Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	Договор № АК 1185 от 19.03.2021 ООО "Региональный информационный индекс цитирования" (21.03.21 г. по 20.03.22 г.)
Базы данных ООО Научная электронная библиотека	Лицензионный договор № СИО-13947/18016/2020 от 11.09.2020 ООО Научная электронная библиотека
Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения"	Контракт № 24/12 от 24.12.2020 ООО "Гросс Систем.Информация и решения"

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2021-22 уч. год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2021/2022	Договор № 1/2021 от 15.02.2021 г. с ООО «ЭБС Лань» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Лесное хозяйство и лесоинженерное дело – Издательства Лань» и отдельно наб книг из других разделов. Доп.соглашение №1 от 20.02.21 к Дог № 1 от 15.02.2021 г. Лань	с 20.02.2021 г. по 19.02.2022 г.
2021/2022	Договор №2/2021 с ООО«ЭБС Лань» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Лесное хозяйство и лесоинженерное дело – Воронежский государственный лесотехнический университет имени Г.Ф. Морозова», «Лесное хозяйство и лесоинженерное дело – Поволжский государственный технологический университет» с ООО «ЭБС Лань» и отдельно на книги из разделов: «Биология», «Экология», «Химия» Доп.соглашение №1 от 20.02.21 к Дог.№ 2 от 15.02.2021 г. Лань	с 20.02.2021 г. по 19.02.2022 г.
2021/2022	Договор № 12 по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекции «Инженерно-технические науки - Издательство ТюмГНГУ»от 27.10.2020 г. с ООО «ЭБС Лань» (Нефтегазовое дело)	с 28.10.2020 г. по 27.10.2021 г.

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 3343 от 29.01.2021 г.. АО «Антиплагиат» (с 29.01.2021 г. по 29.01.2022 г.).

Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 03.12.2020 г. по 02.12.2021 г.)
Dr.Web@DesktopSecuritySuite Антивирус К3+ ЦУ	Государственный (муниципальный) контракт № РЦА06150002 от 15.06.2021 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «АЙТИ ЦЕНТ» (с 15.06.2021 г. по 15.06.2022 г.)

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры «26» августа 2021 г.

Внесенные дополнения и изменения утверждаю: «26» августа 2021 г.

Декан факультета



(подпись)

Федорян А.В.

(Ф.И.О.)

11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2022 - 2023 учебный год вносятся следующие дополнения и изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	Договор №01674/3905 от 20.01.2022 с ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)
Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	Договор № НК 2050 от 18.03.2022 с ООО "Региональный информационный индекс цитирования"
Базы данных ООО Научная электронная библиотека	Лицензионный договор № SIO-13947/18016/2021 от 07.10.2021 ООО Научная электронная библиотека
Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения"	Контракт № КРД-18510 от 06.12.2021 ООО "Гросс Систем.Информация и решения"

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2022-2023 уч. год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2022/2023	Договор № 501-01\20 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции «ЭБС Университетская библиотека онлайн» от 22.01.2020г. с ООО «НексМедиа»	с 20.01.2020 г. по 19.01.2026 г.
2022/2023	Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань» Размещение внутривузовской литературы ДонГАУ на платформе ЭБС Лань	с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.
2022/2023	Договор № СЭБ №НВ-171 по размещению произведений и предоставлению доступа к разделам ЭБС СЭБ от 18.12.2019 г. с ООО «ЭБС Лань» Доп.соглашение от 24.06.2021 к Дог №СЭБ №НВ-171 от 18.12.2019 . с ООО «ЭБС Лань»	с 18.12.2019 г. по 31.12.2022 г. с последующей пролонгацией
2022/2023	Договор № 11 оказания услуг одностороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки «РГУ Нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина» от 29.10.2019 г. (Нефтегазовое дело)	с 29.10.2019 г. по 28.10.2020 г. с последующей пролонгацией
2022/2023	Договор № 48-п на передачу произведения науки и неисключительных прав на его использовании от 27.04.2018 г. с ФГБНУ «РосНИИПИМ»	с 27.04.2018 г. до окончания неисключительных прав на произведение
2022/2023	Договор № 1310 от 02.12.21 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Ветеринария и сельское хозяйство - Издательство Лань»	с 14.12.2021 г. по 13.12.2026 г.
2022/2023	Договор № 1311 от 02.12.21 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекции: «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» с ООО «ЭБС Лань»	с 14.12.2021 г. по 13.12.2026 г.
2022/2023	Договор № 2-22 от 18.02.2022 г. с ООО «Издательство Лань» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Лесное хозяйство и лесоинженерное дело – Издательства Лань» ЭБС Лань и отдельно наб книг из других разделов.	с 20.02.2022 г. по 19.02.2023 г.

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 4501 от 13.12.2021 г. АО «Антиплагиат» (с 13.12.2021 г. по 13.12.2022 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №0312 от 29.12.2021 г. АО «СофтЛайн Трейд»

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры «28» января 2022 г. пр. № 5

Внесенные дополнения и изменения утверждаю: «9» февраля 2022 г.

Декан факультета

Федорян А.В.

(подпись)

(Ф.И.О.)